

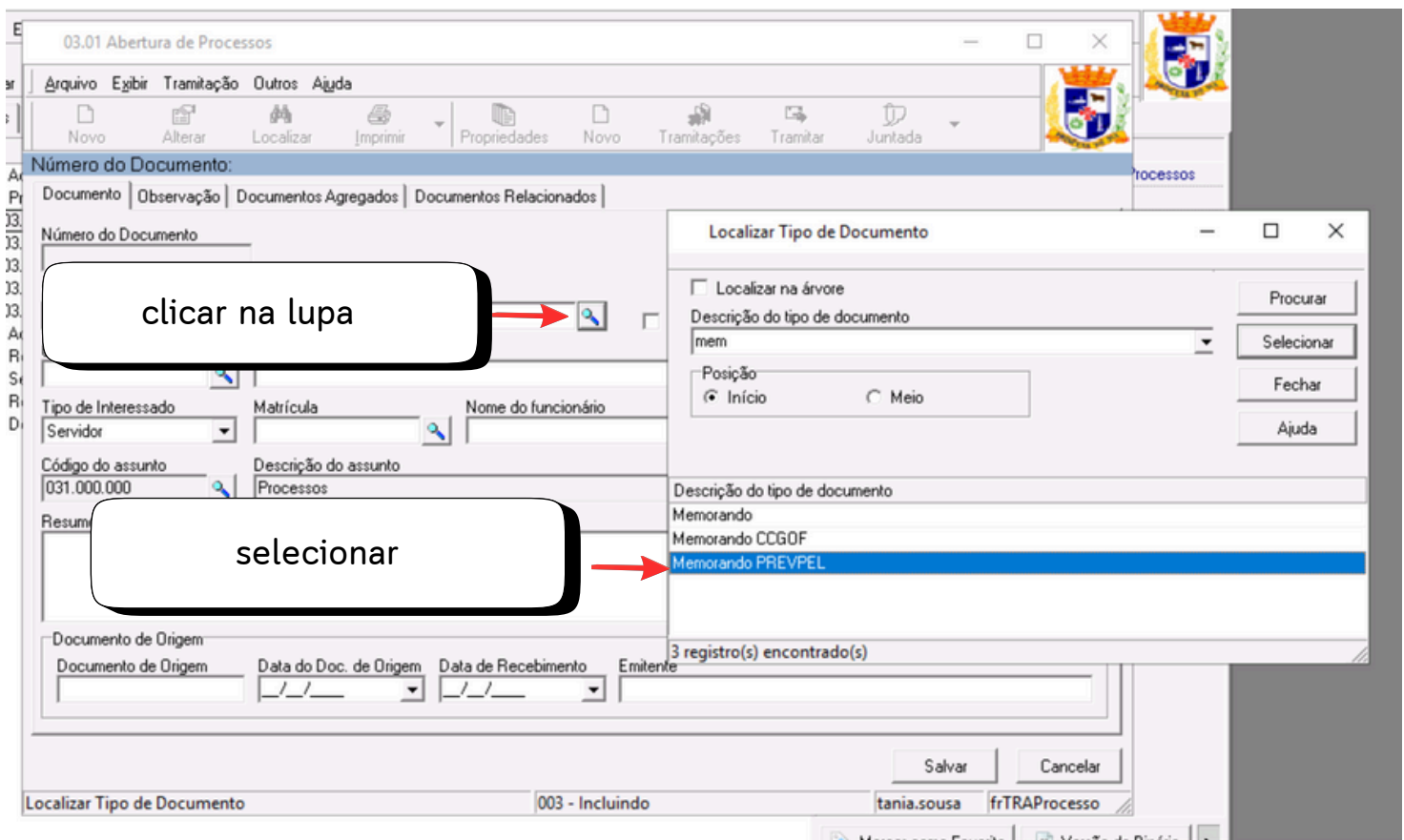
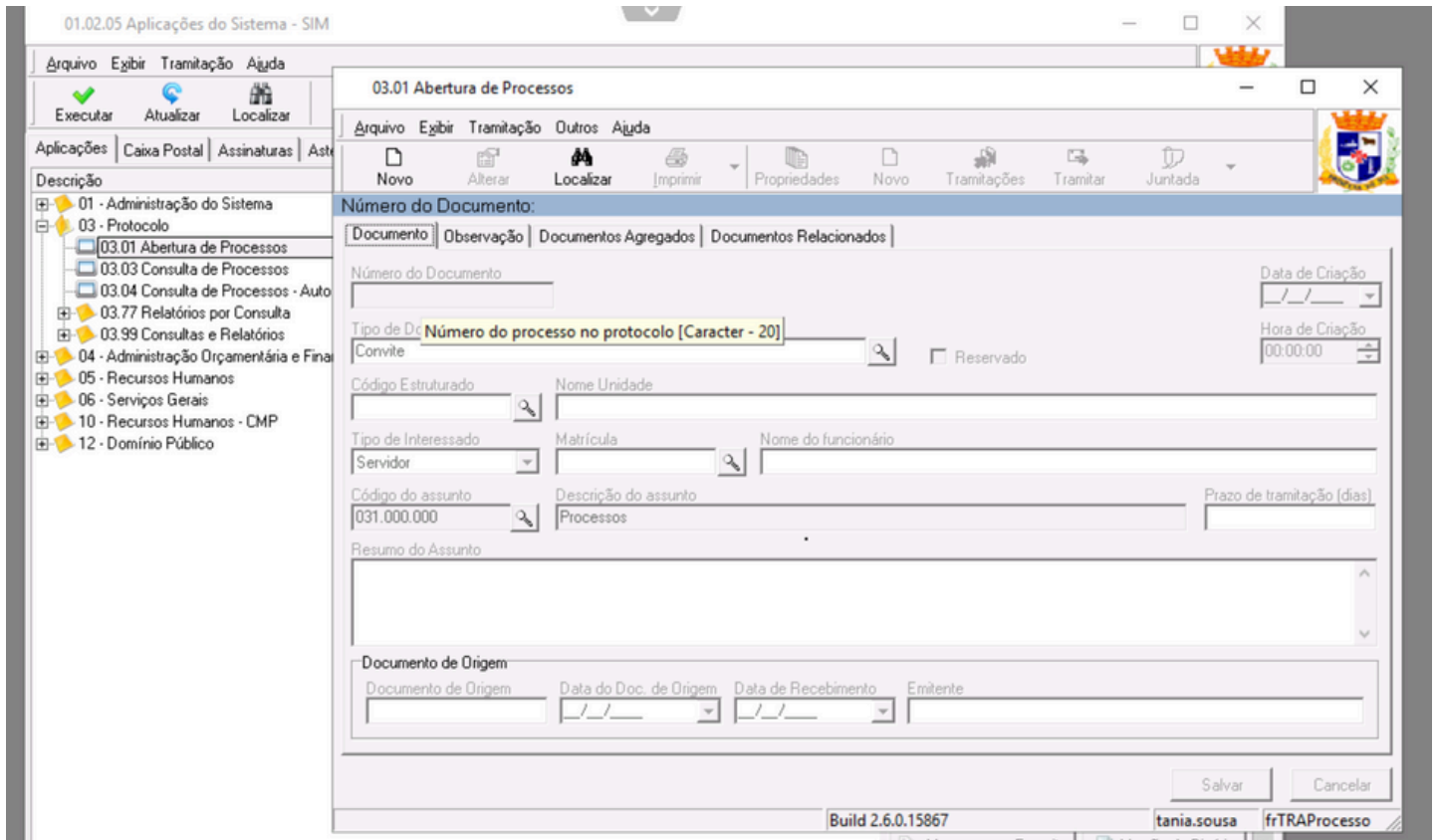
**ANEXO I**



**PrevPeL**

# 1.1 Protocolo DFD no SIM

## 03.01 Abertura de Processos



03.01 Abertura de Processos

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades

Localizar Unidade Administrativa

Unidade 00.00.0000.00.00.00

informar o código: 402

clicar na lupa

Memorando PREVPEL

Código Estruturado Nome Unidade

Tipo de Interessado Matrícula Nome d

Servidor

Código do assunto Descrição do assunto

990.000.000 Processos

Resumo do Assunto

Documento de Origem

Documento de Origem Data do Doc. de Origem Data de Recebimento Emitente

Salvar Cancelar

Localizar Código Estruturado 003 - Incluindo tania.sousa frTRAPProcesso

03.01 Abertura de Processos

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades Novo Tramitações Tramitar Juntada

Número do Documento:

Documento | Observação | Documentos Agregados | Documentos Relacionados

Número do Documento Data de Criação

Tipo de Documento Hora de Criação

Memorando PREVPEL Reservado 00:00:00

Código Estruturado Nome Unidade

4.02.00.00.000.00.00.01 Inst. Prev. dos Servidores Públicos de Pelotas - PREVPEL

Tipo de Interessado Código Estruturado

Unidade Administrativa

Cadastro Econômico Contribuinte Fornecedor Outro Servidor Unidade Administrativa Unidade Imobiliária

Descrição do assunto

Processos

Documento de Origem

Documento de Origem Data do Doc. de Origem Data de Recebimento Emitente

Salvar Cancelar

Tipo de interessado [Caracter - 1] 003 - Incluindo tania.sousa frTRAPProcesso

selecionar: Unidade Administrativa

03.01 Abertura de Processos

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades

Número do Documento: Documento | Observação | Documentos Agregados | Documentos Relacionados

Número do Documento

Tipo de Documento  
Memorando PREVPEL

Código Estruturado Nome Unidade  
4.02.00.00.000.00.00.00 Inst. Prev. dos Servidores Públicos de Pelotas -

Tipo de Interessado Código Estruturado Nome Órgão/Unidade  
Unidade Administrativa

Código do assunto Descrição do assunto  
990.000.000 Processos

Resumo do Assunto

Documento de Origem

Documento de Origem	Data do Doc. de Origem	Data de Recebimento	Emitente
	/ /	/ /	

Localizar Código Estruturado 003 - Incluindo tania.sousa frTRAPProcesso

Localizar Unidade Administrativa

Unidade  
0.00.00.00.000.00.00.00

Código Reduzido Sigla

Nome Órgão/Unidade Localizar na árvore

OK

Procurar

buscar a unidade (setor/departamento/órgão) a qual está vinculado

03.03 Consulta de Processos

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades Novo Tramitações Tramitar Juntada

Memorando PREVPEL: 402.000016/2026

Documento | Observação | Documentos Agregados | Documentos Relacionados

Número do Documento  
402.000016/2026

Data de Criação  
23/01/2026

Tipo de Documento  
Memorando PREVPEL

Reservado

Hora de Criação  
11:01:56

Código Estruturado Nome Unidade  
4.02.00.00.000.00.00.00 Inst. Prev. dos Servidores Públicos de Pelotas - PREVPEL

Tipo de Interessado Código Estruturado Nome Órgão/Unidade  
Unidade Administrativa 4.02.03.00.000.00.00.00 Gabinete Presidente - PREVPEL

Código do assunto Descrição do assunto  
065.000.000 Documentos do Compras

Prazo de tramitação (dias)  
1

Resumo do Assunto  
AQUISIÇÃO DE PAPEL

Documento de Origem

Documento de Origem	Data do Doc. de Origem	Data de Recebimento	Emitente
	/ /	/ /	

em "CAIXA ALTA", digitar o resumo do assuntos

## 1.2 Geração do DFD

digitar o nº do protocolo gerado no SIM

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº ←

**Unidade Demandante:** Escolher um item.

**1. Objeto:** Contratação de serviços de capacitação e treinamento

**1.1 Tipo do objeto:** Serviço de terceiros

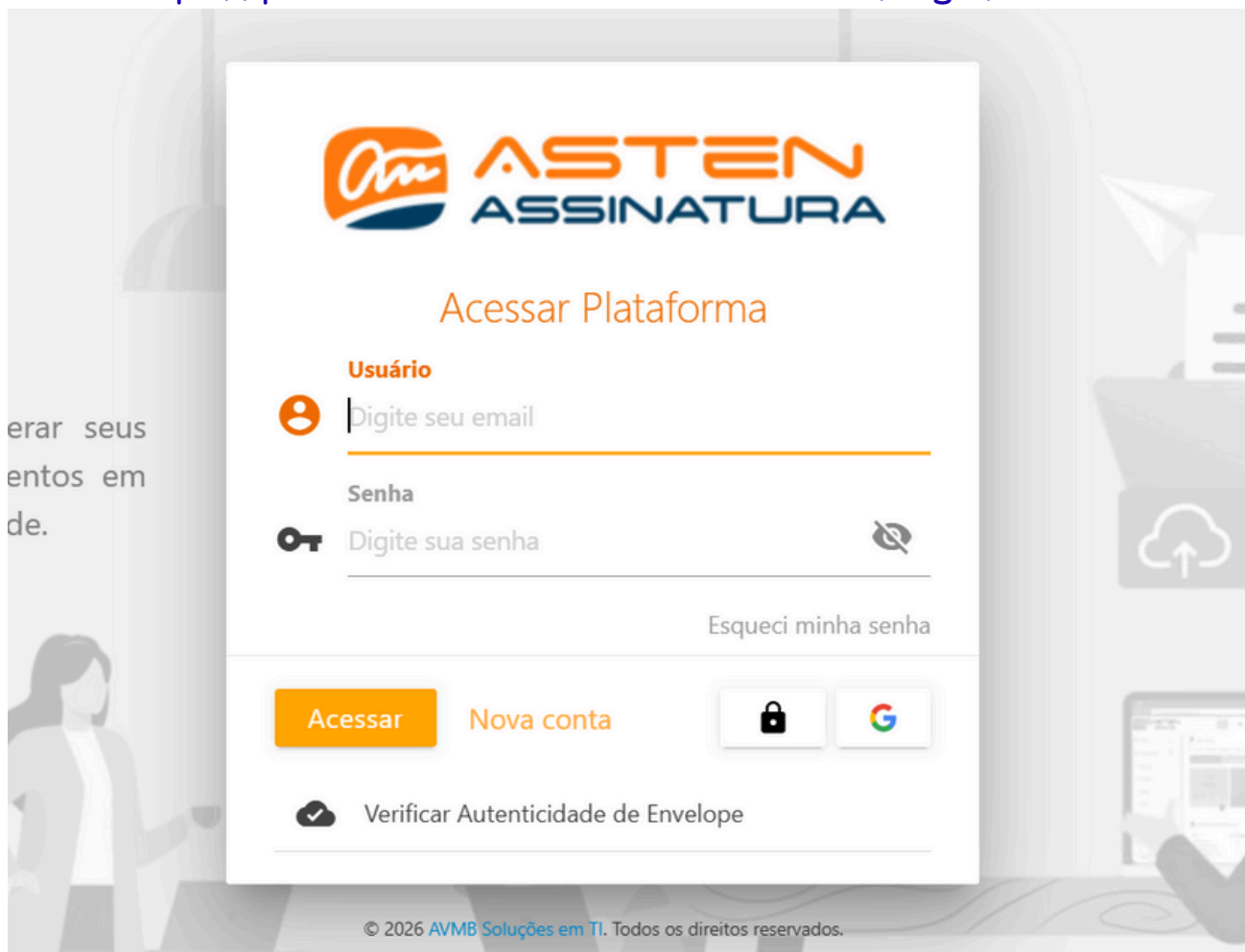
**2. Forma de contratação sugerida:** Escolher um item.

**3. Justificativa da necessidade da contratação de serviço de capacitação:**

Trata-se da necessidade de contratação de serviços de capacitação e treinamento de

inserindo documento em WORD no ASTEN assinaturas

<https://plataforma.astenassinatura.com.br/login/AVMB>



**ASTEN ASSINATURA**

Validar tania.p

**alterar o ambiente**

+ Criar Envelope ⇄ Alternar Ambiente

**Dashboard**  
Personalize a sua área de trabalho adicionando componentes para acesso rápido aos dados dos seus documentos

**Resumo geral**

0 aguardando sua assinatura	0 em construção	0 aguardando assinatura
--------------------------------	--------------------	----------------------------

**⇄ Alternar Ambiente**

Abaixo são listados todos os ambientes que você possui uma conta de acesso ou que recebeu envelopes para assinar. Alguns ambientes poderão restringir a criação de novos envelopes conforme definição da empresa proprietária. Você poderá retornar ao seu ambiente original acessando essa mesma opção.

	<b>Pref. Municipal de Pelotas</b>
	<b>Pref. Municipal de Pelotas - HOMOLOGAÇÃO</b>

Cancelar

**selecionar**

Validar tania.prevpel@gmail.com Plano Gratuito

## ⇄ Alternar Ambiente

Abaixo são listados todos os ambientes que você possui uma conta de acesso ou que recebeu envelopes para assinar. Alguns ambientes poderão restringir a criação de novos envelopes conforme definição da empresa proprietária. Você poderá retornar ao seu ambiente original acessando essa mesma opção.

**Pref. Municipal de Pelotas**

Envelopes criados por você: 654

Envelopes que você assinou ou recusou: 318

**selecionar** → Ir para o Ambiente →

**Pref. Municipal de Pelotas - HOMOLOGAÇÃO**


**selecionar** **Pref. Municipal de Pelotas.**


⚠ Existe 1 envelope(s) aguardando assinatura há mais de 15 dias. Verifique se os sig


**+ Criar Envelope** **⇄ Alternar Ambiente**

## Dashboard

Personalize a sua área de trabalho adicionando componentes para acesso rápido aos dados c

**Resumo geral**

**0**  
aguardando sua assinatura

**0**  
em construção

## Adicionar documentos

Adicione os documentos que irão compor o envelope

**selecionar**

Arraste e solte seus documentos aqui

Ou clique em

**Selecionar do computador**

**Redigir documento**

Onedrive Google drive Dropbox

Tipos de arquivos que você pode utilizar: Imagens (png, jpg, bmp, gif), Planilhas (xls, xlsx, ods), PDF (pdf), Documentos (rtf, doc, docx, odt), Textuais (txt, xml, html, htm, csv), Apresentações (pptx, ppt, odp)

« GABINETE » PROGESTÃO » Mapas e Manuais Prevpel » Aquisições » Compra Direta

nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Aquisição de Materiais	10/02/2025 08:40	Adobe Acrobat Docu...	174
Aquisição de Materiais	12/06/2024 16:06	Planilha do Microsoft...	31
Aquisição por Compra Direta	27/03/2023 12:22	Adobe Acrobat Docu...	125
Aquisição por Compra Direta	27/03/2023 12:47	Planilha do Microsoft...	31
Aquisição	01/04/2024 10:21	Adobe Acrobat Docu...	174
Compras Diretas Dispensa	25/09/2025 13:14	Arquivo JPG	118
Compras Diretas	25/09/2025 13:14	Arquivo JPG	56
DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinan...	23/01/2026 08:02	Documento do Micr...	454
DFD Modelo PrevPel Material e Serviços	23/01/2026 08:02	Documento do Micr...	234
Manual Aquisição por Compra Direta	27/03/2023 12:47	Adobe Acrobat Docu...	401
Manual_Aquisição por Compra Direta versão 1.1	26/01/2026 08:02	Documento do Micr...	234
Manual_Aquisição por Compra Direta	01/04/2024 10:24	Documento do Micr...	454
Manual_Aquisição	01/04/2024 10:24	Adobe Acrobat Docu...	515

**selecionar**

## Adicionar documentos

Adicione os documentos que irão compor o envelope

DFD... Enviado com sucesso  
194 KB  
Clique para desfazer

arquivo adicionado

### Usar modelo existente

Utilize modelos pré-configurados para compor o envelope

#### Modelos disponíveis

	APR - Aplicação Criado em 07/02/2023
	APR - Resgate Criado em 22/02/2023
	CENED Criado em 03/01/2024

[Ver todos](#)

selecionar

Continuar >

## Criar Envelope

Envelopes representam um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta das assinaturas.



### Informações básicas

Preencha as informações essenciais para dar continuidade à criação do envelope.

#### Descrição do Envelope

DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinamento

#### Repositório de Armazenamento

Gabinete

#### Pasta de Destino

Nenhum item selecionado

Local onde seus documentos serão mantidos

selecionar

Continuar >

## Criar Envelope

Envelopes representam um pacote contendo um ou mais documentos que serão tramitados para coleta das assinaturas.



### Signatários e observadores do envelope

Esta etapa é opcional e você pode configurá-la ou alterá-la posteriormente conforme necessário

#### Signatários

Pessoas responsáveis por as

possibilidade de informar  
signatário (assinante)

Importar contato

Adicionar signatário

#### Observadores

Pessoas definidas como obs

possibilidade de informar  
observador

selecionar

Voltar

Continuar >

## Opções adicionais

Aqui você tem acesso a recursos opcionais para a criação do seu envelope

#### Incluir dados de autenticação

Dados de autenticação e QRCode serão adicionadas à todas páginas

#### Permitir o uso de despacho

Permite aos usuários dar despachos durante a assinatura do envelope

#### Modo assinatura coletiva

Permite que o envelope seja assinado por diferentes pessoas sem definição prévia das mesmas

#### Realizar gestão como um Contrato

O sistema irá gerenciar e emitir notificações conforme a vigência do contrato

#### Restringir desenho sobre páginas

Impede que os usuários possam desenhar sobre as páginas do envelope

#### Converter arquivos Word em PDF

Converte arquivos em formato DOC/DOCX para PDF durante a criação do envelope

#### Aplicar comparação com o modelo

O sistema irá comparar o conteúdo do envelope com modelos que você possui acesso. Ao encontrar um modelo similar, as definições do mesmo serão incorporadas ao envelope

#### Documento confidencial

Sinaliza se há informações confidenciais no envelope

selecionar

Voltar

Criar envelope



Confirme a Descrição do Envelope

DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinamento

Palavras-Chave

capacitação × prev × pelotas × servi × dade ×

Você pode incluir novas palavras-chaves

Concluir

país de Pelotas

UNDA Nº

selecionar

Unidade Demandante: Escolher um item.

1. Objeto: Contratação de serviços de capacitação e treinamento



Tarefas e Interações



Lançamentos Financeiros



Analisar documento com IA



Usar ordem no fluxo de Assinaturas

## Signatários



Nenhum signatário foi definido

## Observadores



Encaminhar



selecionar

Tarefas e Interações | Lançamentos Financeiros

Analisar documento com IA

Unidade Orçamentária: Gestã  
Projeto/Atividade: Gestão, M

6. Local de prestação dos ser  
Os serviços de capacitação  
endereço, CEP, município, est

7. Previsão de realização dos  
Os serviços de capacitação/  
treinamento),  
om previsão de

9. Responsáveis pela elabora

Usar ordem no fluxo de Assinaturas

nenhum signatário foi definido

Encaminhar

Adicionar meu email

Adicionar Signatário

Adicionar Grupo de assinatura

Importar Signatários (CSV)

selecionar

### Inserir Signatario

Defina quem será o participante do fluxo de assinatura e que meios de autenticação utilizará para acessar os documentos.

Configuração	Mensagem	Destacar Cláusulas
<b>Email do Signatário</b> Informe o email	<b>Nome do Signatário</b> Informe o nome da pessoa	<b>Tipo de Ação</b> Assinar
<b>Opções de Autenticação</b> Escolha uma opção Mecanismos exigidos ao abrir o envelope	<b>Celular do Signatário</b> Número Número para SMS de assinatura/autenticação	<input type="checkbox"/> <b>Assinatura Presencial</b> Permite que a pessoa indicada assine presencialmente através de um intermediador
<input type="checkbox"/> <b>Login ao Assinar</b> Exige que o signatário tenha conta no sistema para efetuar a assinatura	<input type="checkbox"/> <b>Exigir Código</b> Obriga o signatário a preencher um código definido e enviado por você	<input type="checkbox"/> <b>Exigir Identificação</b> Obriga o signatário a informar Nome, CPF e Nascimento
<input type="checkbox"/> <b>Usar Celular ao invés de Email</b> O signatário assinará através de um link enviado para o seu celular	<input type="checkbox"/> <b>Ignorar Recusa</b> Impede o cancelamento do envelope caso o signatário recuse a assinatura	<input type="checkbox"/> <b>Permitir Delegar</b> Permite ao signatário delegar o envelope à outro usuário

Selecionar Contato | Salvar | Cancelar

selecionar

## Contatos

Utilize a tela abaixo para cadastrar ou localizar pessoas que poderão ser referenciadas nas funcionalidades do sistema



tan

	Nome	Email	Celular	Ações	
<input type="radio"/>	Maria Lorena Dobke Portantiolo	lorenaprevpel@gmail.com			
<input type="radio"/>	Tânia Mara Goulart Sousa	tania.prevpel@gmail.com			

selecionar

Selecionar

Fechar

para efetuar a assinatura

Usar Celular ao invés de Email

O signatário assinará através de um link enviado para o seu celular

definido e enviado por você

Ignorar Recusa

Impede o cancelamento do envelope caso o signatário recuse a assinatura

Nascimento

Permitir Delegar

Permite ao signatário delegar o envelope à outro usuário

Selecionar Contato

Salvar

Cancelar

## Inserir Signatario

Defina quem será o participante do fluxo de assinatura e que meios de autenticação utilizará para acessar os documentos.

Configuração

Mensagem

Destacar Cláusulas

Email do Signatário

tania.prevpel@gmail.com

Opções de Autenticação

Escolha uma opção

Mecanismos exigidos ao abrir o envelope

Login ao Assinar

Exige que o signatário tenha conta no sistema para efetuar a assinatura

Usar Celular ao invés de Email

O signatário assinará através de um link enviado para o seu celular

Nome do Signatário

Tânia Mara Goulart Sousa

Celular do Signatário

Número

Número para SMS de assinatura/autenticação

Exigir Código

Obriga o signatário a preencher um código definido e enviado por você

Ignorar Recusa

Impede o cancelamento do envelope caso o signatário recuse a assinatura

Tipo de Ação

Assinar

Assinatura Presencial

Permite que a pessoa indicada assine presencialmente através de um intermediador

Exigir Identificação

Obriga o signatário a informar Nome, CPF e Nascimento

Permitir Delegar

Permite ao signatário delegar o envelope à outro usuário

Selecionar Contato

selecionar

Salvar

Cancelar

Tarefas e Interações | Lançamentos Financeiros

Analisar documento com IA

Usar ordem no fluxo de Assinaturas

**Signatários**

1 Tania Mara Goulart Sousa

**Observadores**

Encaminhar

Unidade Orçamentária: Gestão do Regime Próprio  
Projeto/Atividade: Gestão, Manutenção e Serviço

**6. Local de prestação dos serviços de capacitação**  
Os serviços de capacitação e treinamento deverão ser realizados em (informar o endereço, CEP, município, estado)

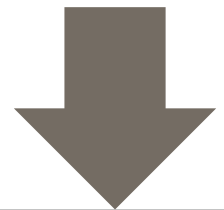
**7. Previsão de realização dos serviços de capacitação**  
Os serviços de capacitação/treinamento serão realizados em (informar o município de realização), havendo a necessidade de descolamento de (informar o município de origem), havendo a necessidade de previsão de saída de Pelotas em (informar a previsão de retorno)

**8. Informações Complementares**

selecionar

ao selecionar o lápis, uma caixa de opções a abrirá

selecionar a página de assinaturas no canto direito



Estado do Rio Grande do Sul  
Município De Pelotas

Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas

Exige prévia disponibilidade orçamentária e deverá ser custeada com dotação orçamentária:  
Gestão do Regime Próprio de Previdência Social  
Manutenção e Serviços ao PrevPel

**serviços de capacitação/treinamento**  
Os serviços de capacitação e treinamento deverão ser realizados em (informar o endereço, CEP, município, estado)

**dos serviços de capacitação/treinamento**  
Os serviços de capacitação/treinamento serão realizados (informar a data e horário da realização), havendo a necessidade de descolamento de (informar o município de origem), havendo a necessidade de previsão de saída de Pelotas em (informar a data de previsão de saída) e previsão de retorno

DFD Modelo Pre...  
1  
2

selecionar

Mensagem exibida durante a fase de assinaturas

- Fluxo de Assinaturas
- Anexos do Envelope
- Informações Adicionais
- Despachos Registrados
- Tarefas e Interações
- Lançamentos Financeiros
- Analisar documento com IA

Usar ordem no fluxo de Assinaturas

### Signatários

1 Tania Mara Goulart Sousa

### Observadores

Encaminhar ➔

- Alterar Signatário
- Excluir Signatário
- Alterar ordem de assinatura
- Adicionar campo para preenchimento**
- Documentos Exigidos
- Documentos Auxiliares

Estado do Rio G  
Município D

Instituto de Previdência dos Servidor

...isição que exige prévia disponibi  
... seguinte dotação orçamentária:  
... mentária: Gestão do Regime própr  
... de: Gestão, Manutenção e Serviç

...stação dos serviços de capacitaçã  
... e capacitação e treinamento de  
... município, estado)

...realização dos serviços de capaci  
... e capacitação/treinamento serã  
... treinamento), havendo a neces

...município), com previsão de saída de Pelotas (r  
... retorno (informar a previsão de retorno)

### 8. Informações Complementares

CPF nº	Nome Comp
--------	-----------

## Adicionar Campo

Campos contidos em um documento servem para coletar informações adicionais dos signatários durante a assinatura de um documento.

- Assinatura Eletrônica
- Rubrica
- Texto Livre
- Nome do Usuário
- Email do Usuário
- Data da Assinatura
- Geolocalização do Signatário
- Lista de Seleção
- Caixa de Marcação
- Assin. com Certificado Digital

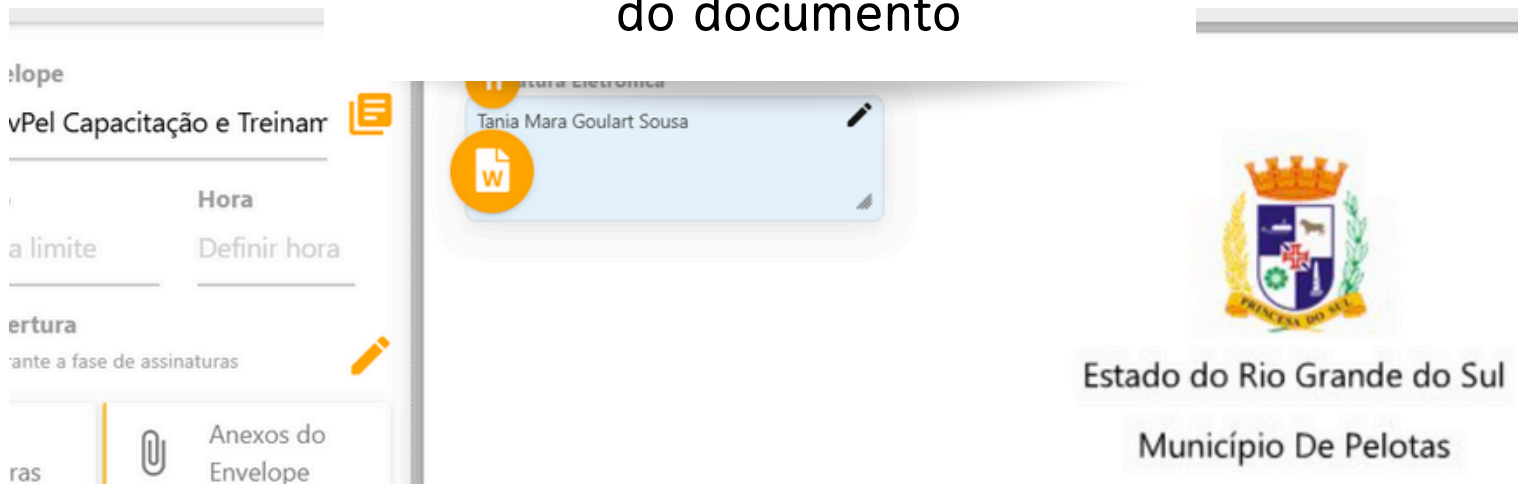


Obrigatório

Incluir em todas as páginas  Ancorar campo  Definir ações

confirmar

ao confirmar, um novo campo é inserido na parte superior da página ao lado esquerdo do documento



The screenshot shows the PreVPel interface. On the left, there is a sidebar with options like 'Envio', 'PreVPel Capacitação e Treinar', 'Hora', 'Definir hora', 'Assinatura', and 'Anexos do Envelope'. The main area displays a document with a signature field for 'Tania Mara Goulart Sousa'. To the right, the header information is visible: 'Estado do Rio Grande do Sul' and 'Município De Pelotas'.

arrastar o novo campo inserido até o local da assinatura



The diagram illustrates the process of moving a field to the signature area. A purple arrow points from the signature field in the previous screenshot to the document content. The document content includes the text: 'Certificamos que o presente instrumento está em consonância com a legislação vigente, e que somos responsáveis pela sua elaboração.' and 'Pelotas,'. Below the signature field, there are labels: 'Assinatura Eletrônica', 'Tania Mara Goulart Sousa', and 'Cargo - Matrícula nº'.

Nome Completo (responsável pelo setor/departamento solicitante)

Cargo - Matrícula



Usar ordem no fluxo de Assinaturas

### Signatários

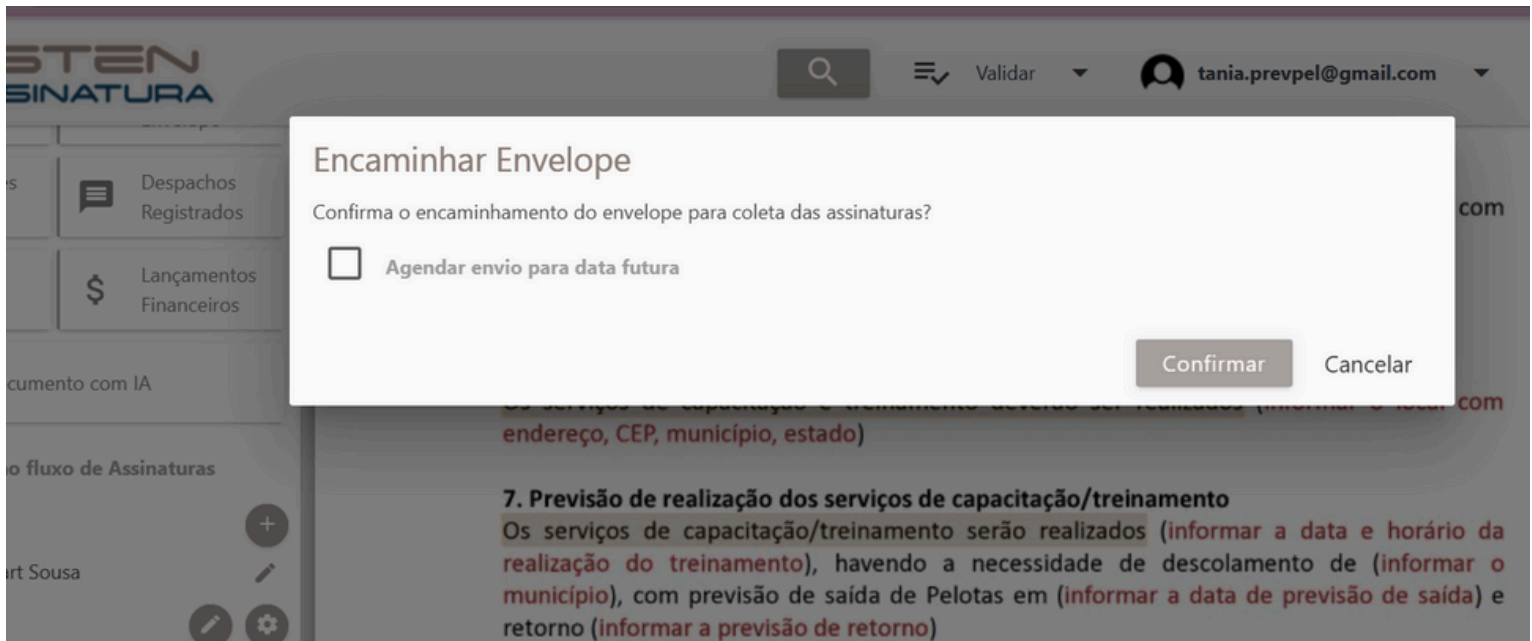
1 Tania Mara Goulart Sousa

### Observadores

Encaminhar >

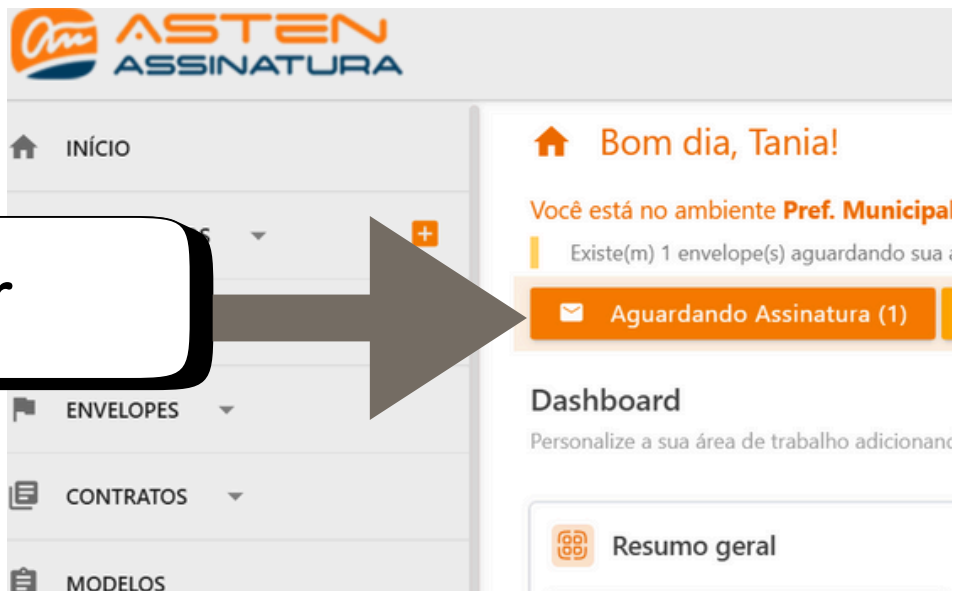


selecionar



após confirmar, o documento está pronto para ser assinado

selecionar



**Para Assinar**

Veja abaixo os documentos que estão pendente de assinatura e aguardam uma ação sua

**Assinar envelopes** **Corrigir Signatário** **Arma**

Descrição

**DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinamento** 0%

e92e60e72cb5fb83b955f576fc9f838c19af112cd197d7318a2a... 5048f

☆ **dade** × **servi** × **pelotas** × **prev** × **capacitação** ×

**selecionar**

**selecionar**

**Para Assinar**

Veja abaixo os documentos que estão pendente de assinatura e aguardam um

**Assinar envelopes** **Corrigir Signatário** **Arma**

**Assinar envelopes selecionados**

**Assinar todos os envelopes**

**DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinamento** 0%

197d7318a2ad9e10a23648f Gabinete

☆ **dade** × **servi** × **pelotas** × **prev** × **capacitação** ×

**selecionar**

**Assinatura em lote**

Veja

Você está realizando a assinatura de **1 envelope(s)** nesse lote. Utilize o processamento em lote para assinar simultaneamente diversos envelopes em que o teor dos documentos já é conhecido por você.

Assinatura eletrônica





Prossiguir com a assinatura desses envelopes utilizando seus dados? Ao confirmar você concorda com os [Termos de acesso, uso e política de privacidade](#) da plataforma.

**Confirmar** Cancelar

## Assinatura em lote

Você está realizando a assinatura de **1 envelope(s)** nesse lote. Utilize o processamento em lote para assinar simultaneamente diversos envelopes em que o teor dos documentos já é conhecido por você.

### Assinatura eletrônica

-  Desenhar Assinatura
-  Digitar Texto
-  Usar imagem pré-configurada
-  Limpar

selecionar

Prosseguir com a assinatura desses envelopes utilizando seus dados? Ao confirmar você concorda com os [Termos de acesso, uso e política de privacidade](#) da plataforma.

Confirmar

Cancelar

## Digitar texto

### Selecione uma fonte

Allura

Escolha a fonte que deseja aplicar ao texto e veja o resultado abaixo

### Digite abaixo o texto de sua assinatura

digitar

Confirmar

Cancelar

## Digitar texto

### Selecione uma fonte

Allura

Escolha a fonte que deseja aplicar ao texto e veja o resultado abaixo

### Digite abaixo o texto de sua assinatura

*Tânia Mara Goulart Sousa*

Confirmar

confirmar

após assinatura  
fazer download do  
documento

ir até a página inicial  
e selecionar  
conluídos

Existe(m) 1 envelope(s) aguardando assinatura há mais de 15 dias. Verifique se os signatários foram informados corretamente, corrigindo o necessário.

[+ Criar Envelope](#) [⇌ Alternar Ambiente](#)

### Dashboard

Personalize a sua área de trabalho adicionando componentes para acesso rápido aos dados dos seus documentos ou funcionalidades do sistema. [Personalizar dashboard](#)

#### Resumo geral

0 aguardando sua assinatura	0 em construção	1 aguardando signatários em 23/12/2025	605 concluídos 5 minutos atrás
--------------------------------	--------------------	--	--------------------------------------

### Envelopes Concluídos

Envelopes nessa situação já receberam todas as assinaturas necessárias e foram finalizados.

[Armazenar em...](#) [Cancelar](#) [Opções](#)

<input type="checkbox"/>	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinamento</b> e92e60e72cb5fb83b955f576fc9f838c19af112cd197d7318a2ad9e10a23b... Gabinete ★ <a href="#">dade</a> × <a href="#">servi</a> × <a href="#">pelotas</a> × <a href="#">prev</a> × <a href="#">capacitação</a> ×

**selecionar**

---

**ASTEN ASSINATURA**

[Download do Arquivo](#)

**selecionar**

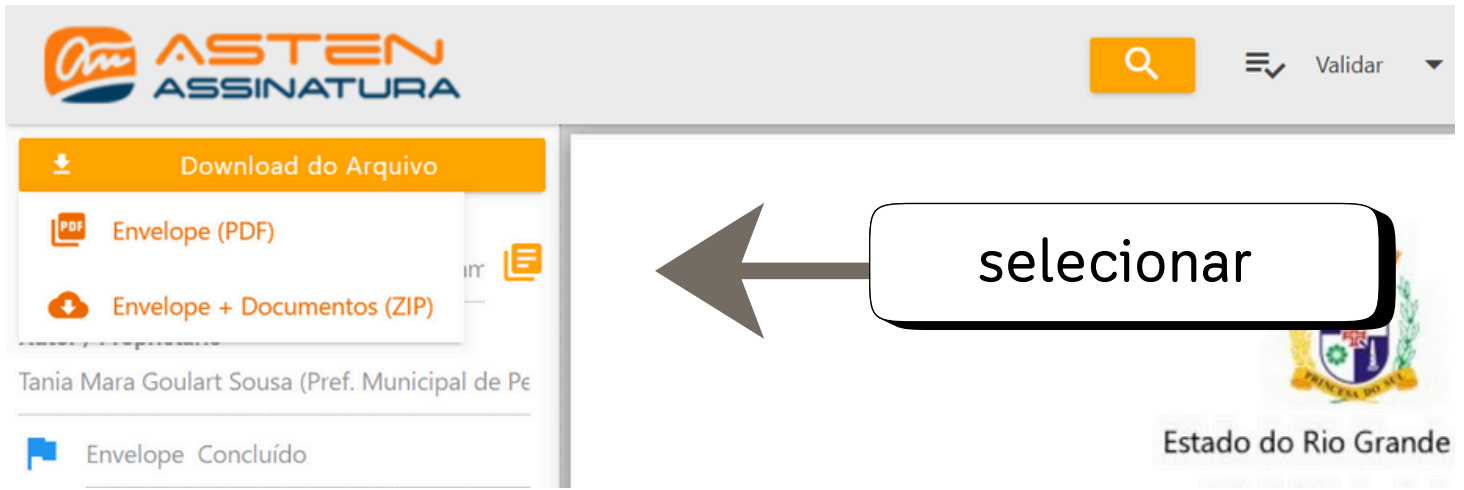
#### Descrição do Envelope

DFD Modelo PrevPel Capacitação e Treinar

---

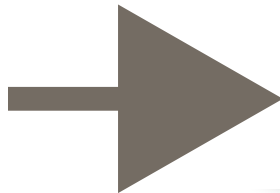
#### Autor / Proprietário

Tania Mara Goulart Sousa (Pref. Municipal de Pe

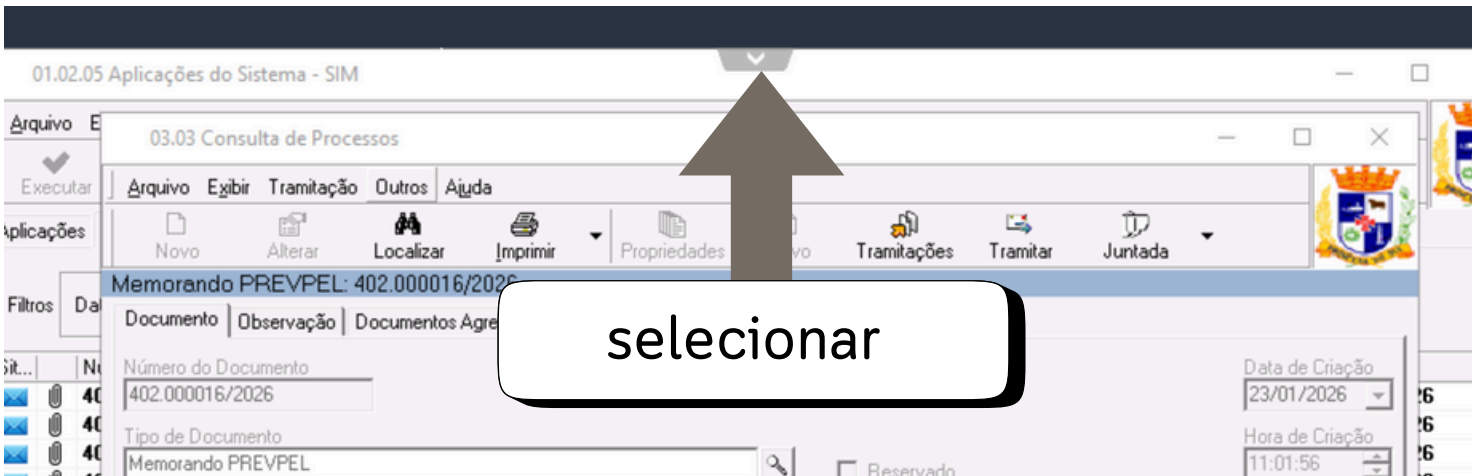


selecionar

após fazer download  
no ASTEN



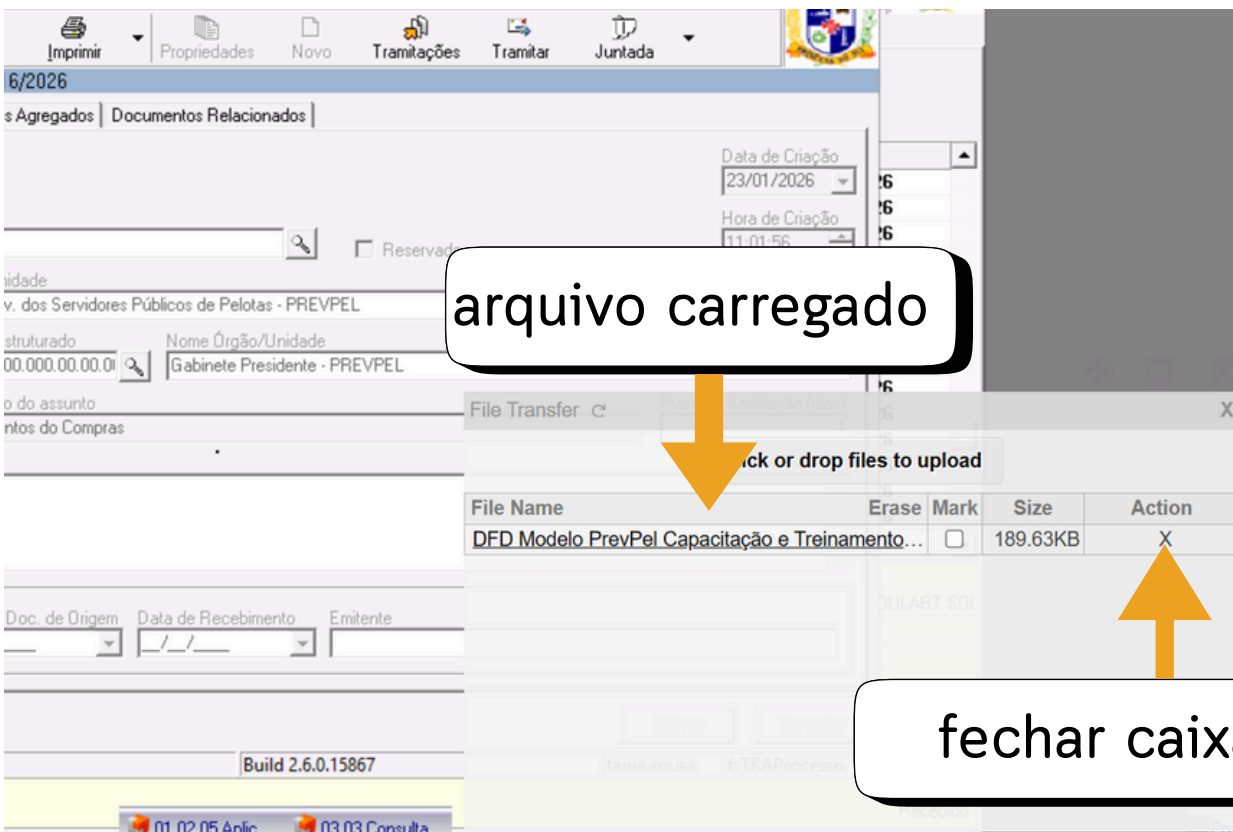
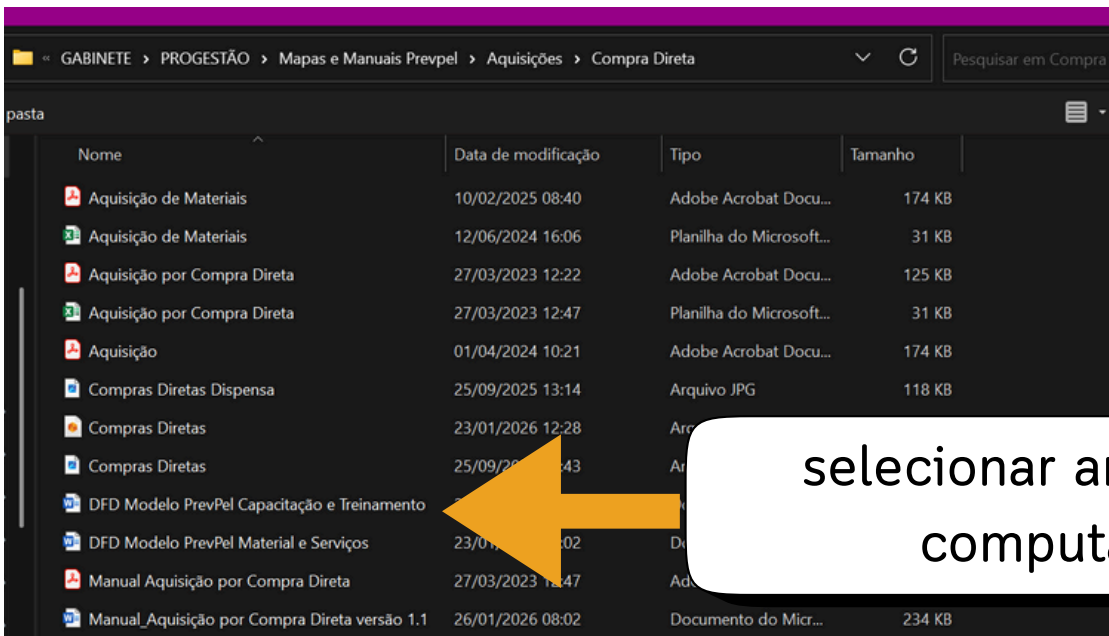
fazer upload para o  
SIM



selecionar



selecionar



tramitar

03.03 Consulta de Processos

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades Novo Tramitações **Tramitar** Juntada

Memorando PREVPPEL: 402.000016/2026

Documento Observação Documentos Agregados Documentos Relacionados

Número do Documento: 402.000016/2026 Data de Criação: 23/01/2026

Tipo de Documento: **Número do processo no protocolo [Caracter - 20]** Reservado Hora de Criação: 11:01:56

Código Estruturado: 4.02.00.00.000.00.00.00 Nome Unidade: Inst. Prev. dos Servidores Públicos de Pelotas - PREVPPEL

Tipo de Interessado: Unidade Administrativa Código Estruturado: 4.02.03.00.000.00.00.00 Nome Órgão/Unidade: Gabinete Presidente - PREVPPEL

Código do assunto: 065.000.000 Descrição do assunto: Documentos do Compras Prazo de tramitação (dias): 1

Resumo do Assunto: AQUISIÇÃO DE PAPEL

Documento de Origem

Documento de Origem	Data do Doc. de Origem	Data de Recebimento	Emitente
	/ /	/ /	

Tramitação

Tramitações Filtros Receb. Físico

Fluxo: 1. Tramitação

Descrição do fluxo: Poder Executivo

Descrição do documento: Documento vinculado

Executivo

- Serviço Social Cedido, ... e Outros - SMA
- Mar... da Sec. Munic. da Cultura
- Projeto M... CULT
- Empresas Públicas
- Sector Canil e Gatil - SMS

Despacho: Default

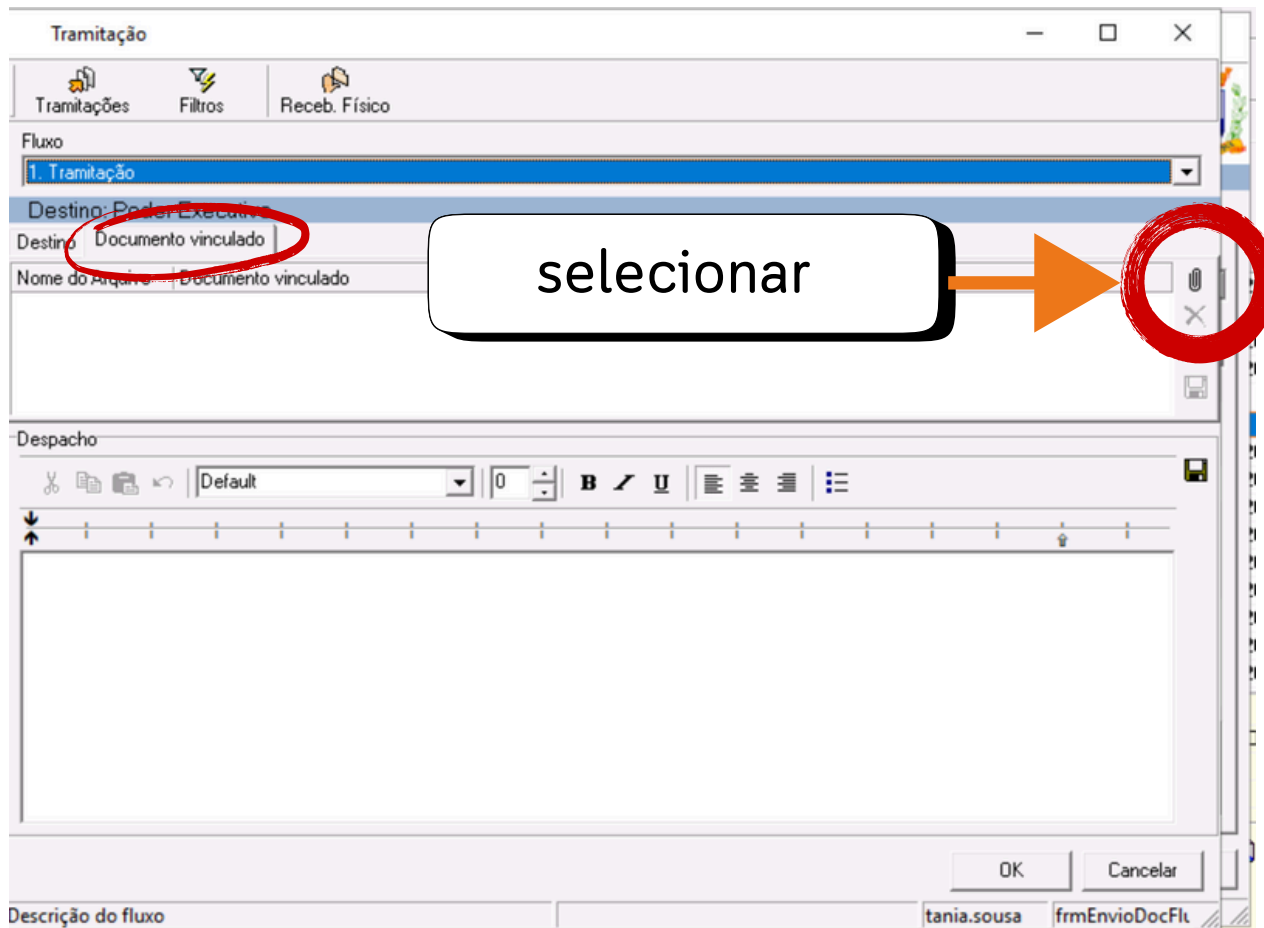
OK Cancelar

Descrição do fluxo: tania.sousa frmEnvioDocFlu

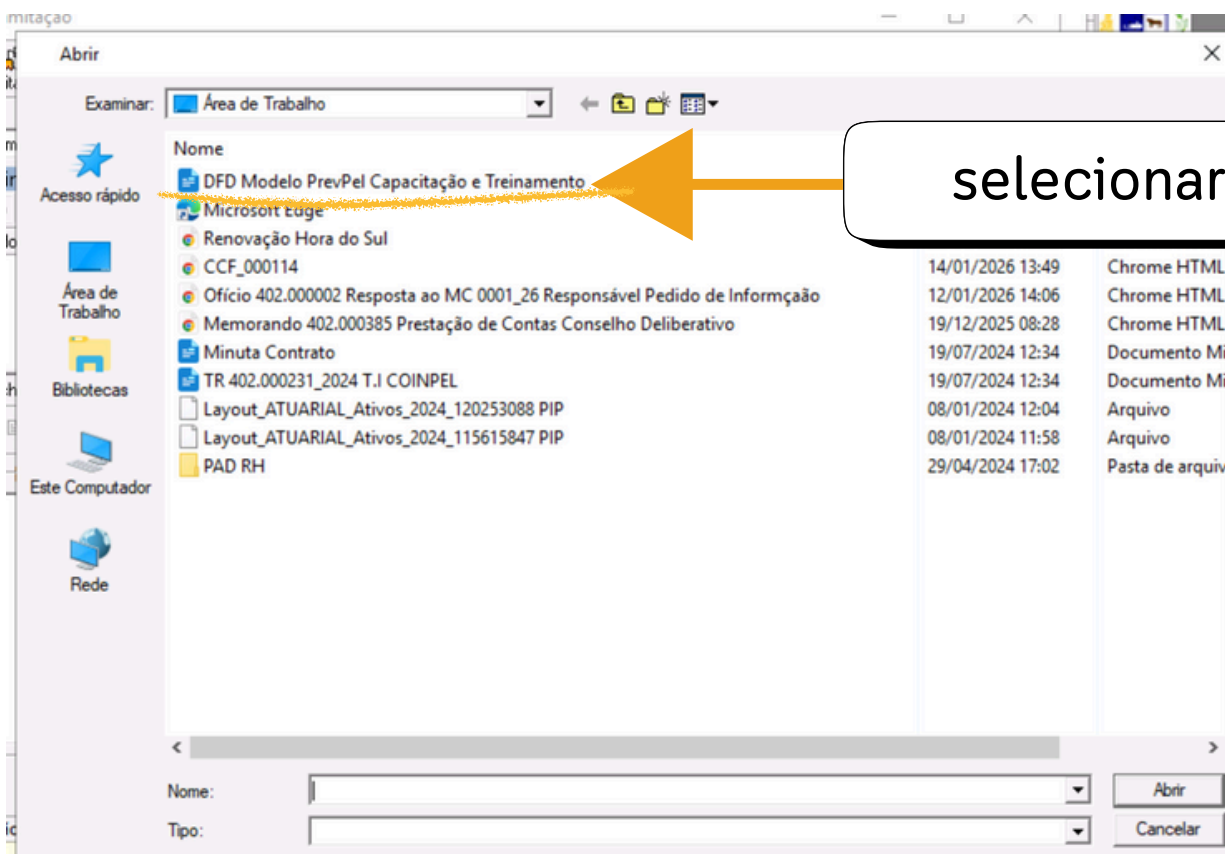
selecionar

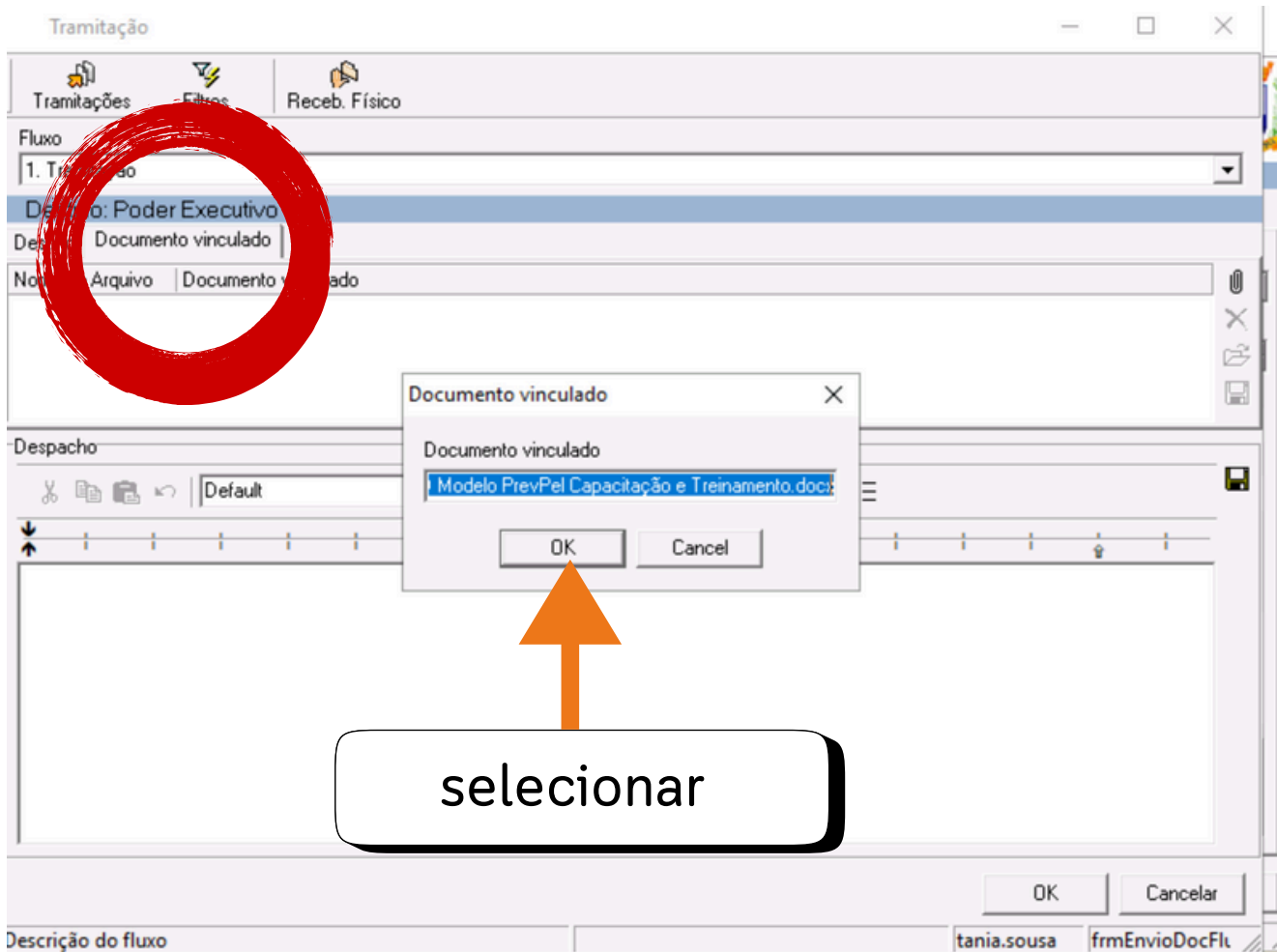
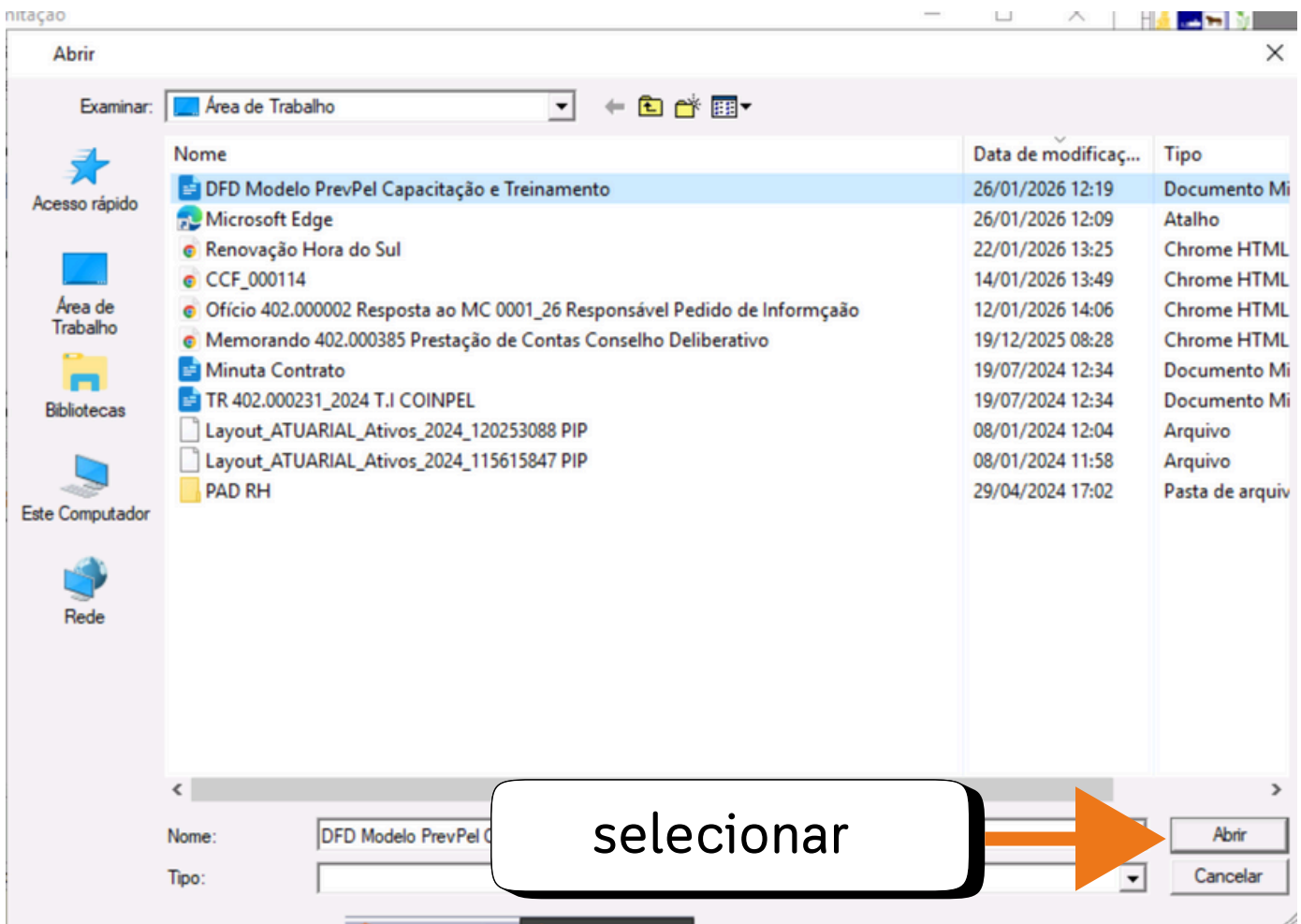
Documento

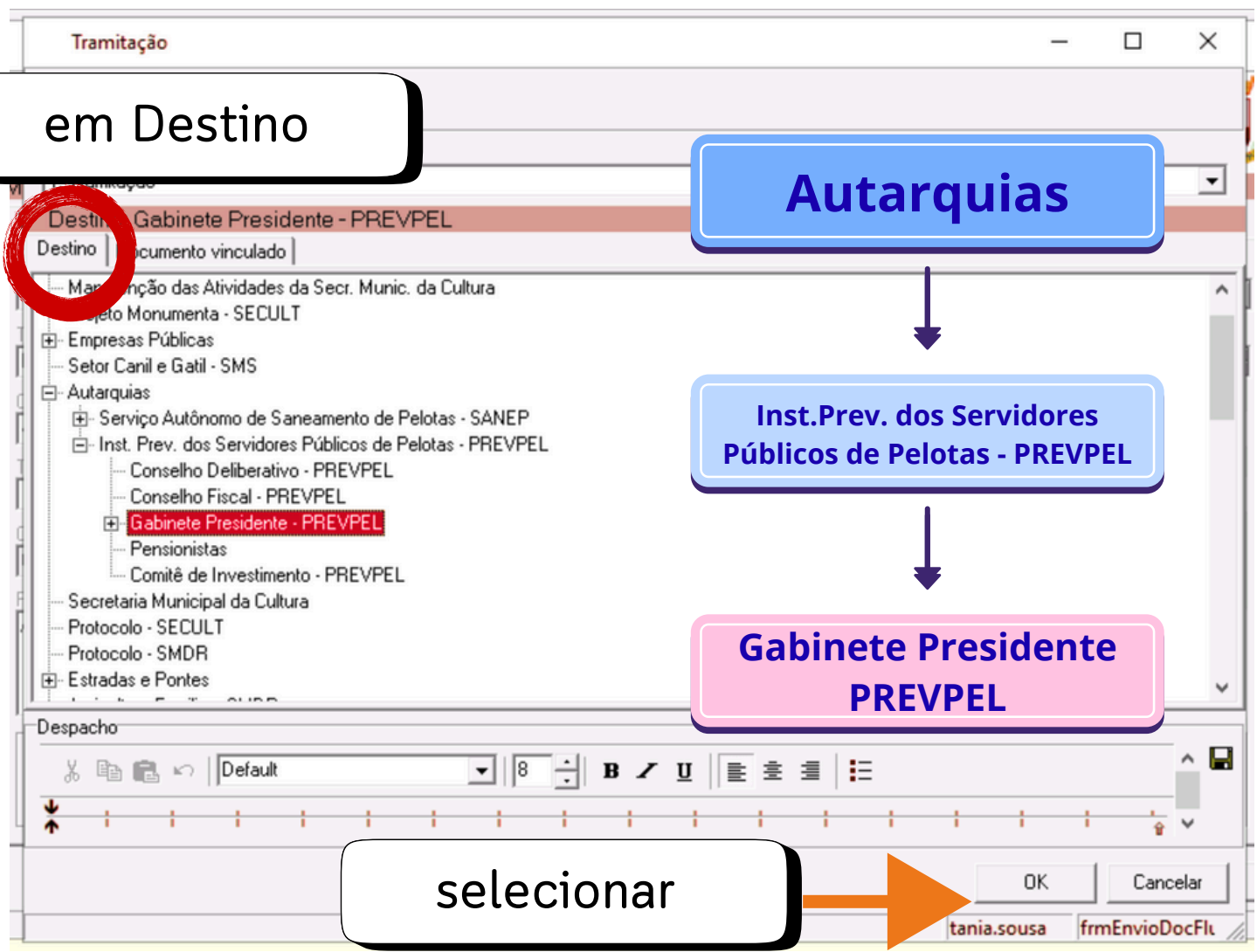
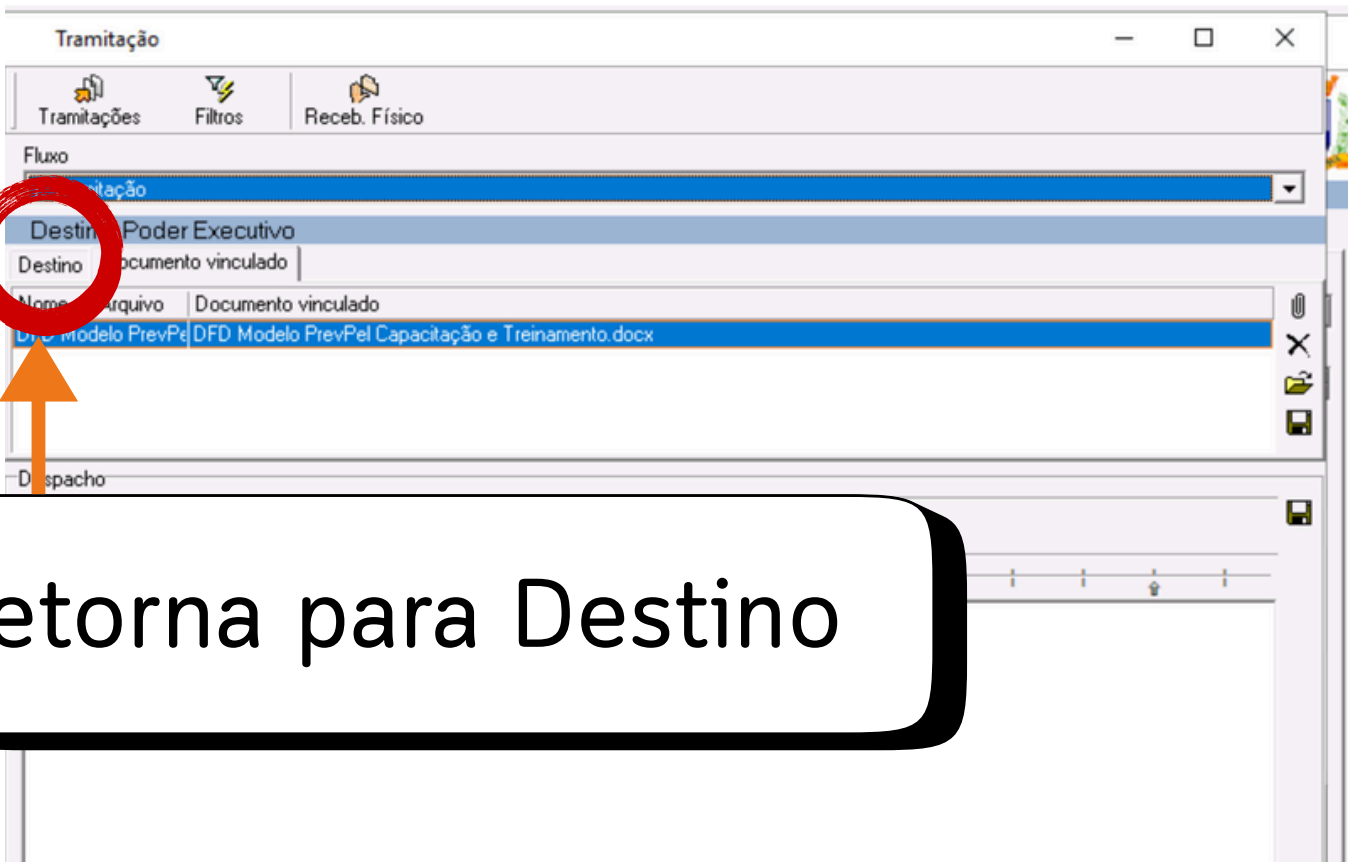
vinculado



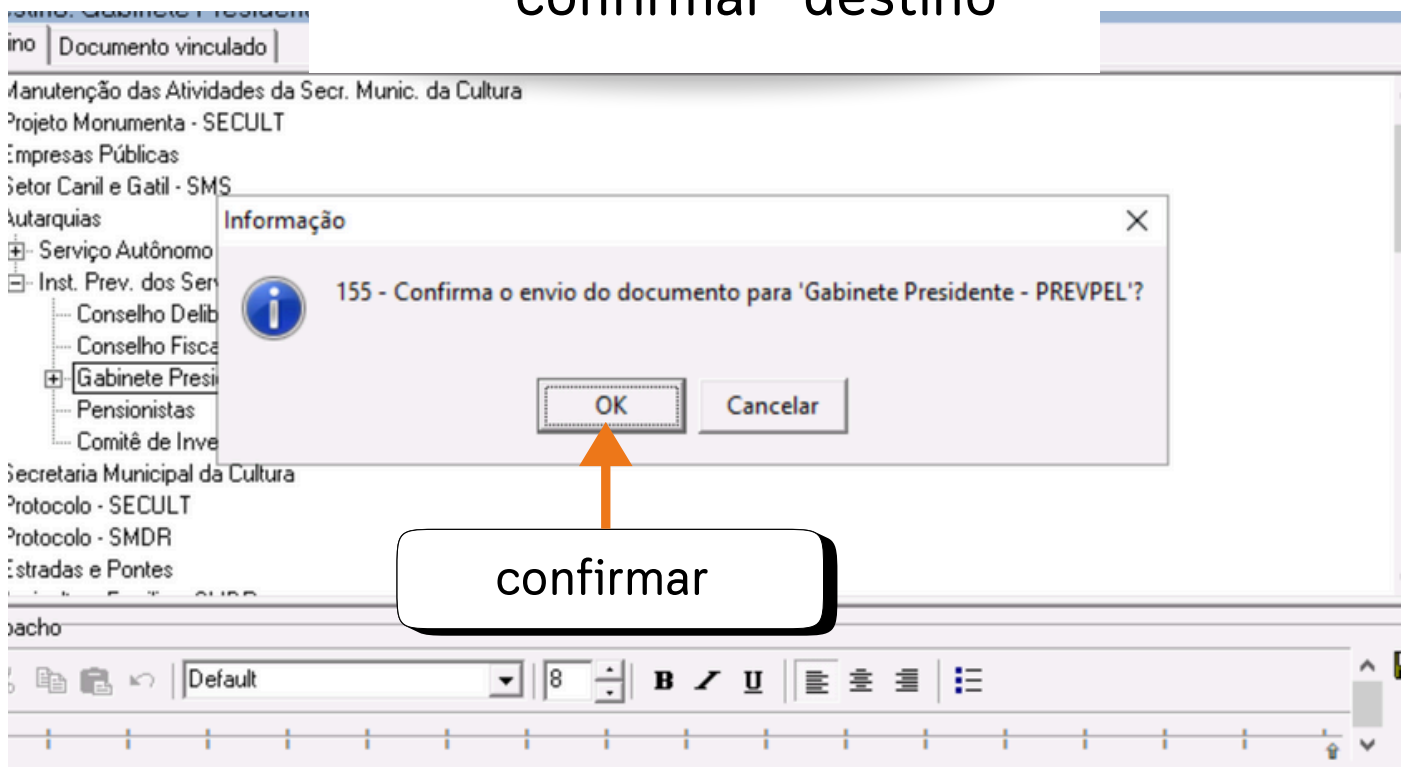
ao selecionar, abrirá  
uma pasta (nuvem do  
SIM)







ao clicar em “ok” abrirá  
uma caixa diálogo para  
confirmar destino



confirmando o envio, o  
documento será tramitado